

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Стрелец ЛТД»

«____» _____ 2019г.



О.Ю. Просвирин

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Методического совета КСиЭ АГАСУ

Протокол № 5 от 25.04.2019г.

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании


Педагогического совета КСиЭ АГАСУ

Протокол № 5 от 25.04.2019г.

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составители:

преподаватель специальных дисциплин КСиЭ АГАСУ

 /Оськина Е.Н./

Эксперт:



С.С. Тюлюпова

Рецензент:

Главный бухгалтер

ООО «Стрелец ЛТД»



И.А. Бурлакина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	20
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении должностей служащих: 20336 Бухгалтер при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетности по страховым взносам и инструкцию ее заполнения;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего –458 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 384 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;
- учебная и производственная практика -144 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					практики часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1 – 4.3	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	102	68	38		34		
ПК– 4.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	106	72	44		34		
	Учебная и производственная практики	36						144
	Всего:	450	284	82	-	24		144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	.	102	
Раздел 1 ПМ 04. Организация ведения технологии составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1.1 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности			
1	Понятие, виды и концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Основные требования к информации отчетности. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.	2	1
2	Требования, предъявляемые к качеству финансовой отчетности Уместность, достоверность, понятность, сопоставимость бухгалтерской отчетности. Пользователи финансовой информации. Хозяйствующая единица, представляющая отчетность. Отчетный период. Виды и задачи отчетности.	2	1
3	Порядок составления бухгалтерской отчетности Представления и утверждения бухгалтерской отчетности. Порядок и способы внесения исправлений в отчетность. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.	2 2	2 2

	Требования к бухгалтерской отчетности организации.		
4	<p>Аудит отчетности Приказ Минфина России от 13 января 2000 г. № 4н «О формах бухгалтерской отчетности организации»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерского баланса (форма № 1); - отчет о прибылях и убытках (форма № 2); - отчет об изменении капитала (форма № 3); - отчет о движении денежных средств (форма № 4); - приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5); - отчет о целевом использовании средств (форма № 6). 		2
Практические занятия			
1	Анализ концепции составления бухгалтерской отчетности.	2	3
2	Практическое изучение принципов составления бухгалтерской отчетности.	2	3
Содержание			
1	<p>Принципы построения бухгалтерского баланса (форма № 1) Модели построения бухгалтерского баланса. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Особенности оценки статей баланса в условиях инфляции и гиперинфляции. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта. Схемы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике.</p>	2	2
2	<p>Структура и оценка статей баланса Правила оценки статей баланса. Группировка статей баланса. Форма и содержание баланса. Активы, обязательства, собственный капитал. Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.</p>	2	2
Практические занятия			
1	Составление бухгалтерского баланса	2	3
		10	

	2	Модели построения бухгалтерского баланса	2	3
	3	Показатели формы № 1 «Бухгалтерский баланс».	2	3
	4	Оценка структуры актива баланса	2	3
	5	Оценка структуры пассива баланса	2	3
Тема 1.3 Отчет о прибылях и убытках	Содержание			
	1	Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) Значение отчета о прибылях и убытках в финансовой отчетности, его показатели. Схема построения в отечественных и международных стандартах. Целевая направленность отчета о прибылях и убытках.	2	2
	2	Содержание отчета Определение предмета деятельности, выручки, расходов, доходов. Виды доходов и расходов: от обычной деятельности, операционные, внереализационные. Справочные данные о дивидендах, приходящихся на одну акцию, и расшифровка отдельных прибылей и убытков. Взаимосвязь с налоговыми расчетами.	2	2
	Практические занятия			
	1	Работа с показателями формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	2	3
	2	Практическая схема построения отчета формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	2	3
Тема 1.4 Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание			
	1	Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках -«Отчет об изменениях капитала» (форма № 3). -«Отчет о движении денежных средств» (форма № 4). Назначение отчетов. Назначение отчета о движении денежных средств. Методы и модели его составления. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменениях капитала и отчетом о движении денежных средств.	2	2
	2	Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5). Отчет о целевом использовании средств (форма № 6). Назначение отчетов. Раскрытие информации о наличии и движении в отчетном периоде нематериальных активов; отдельных видов основных средств; арендованных основных средств; отдельных видов финансовых вложений;	2	2

	дебиторской задолженности; о составе затрат на производство; о составе прочих внерезидентных доходов и расходов; о выданных и полученных обеспечениях обязательств и платежей организацией. Раскрытие информации о наличии, поступлении и расходовании полученных средств по их видам: вступительные, членские, добровольные взносы, доходы от предпринимательской деятельности и прочие.		
3	Раскрытие учетной политики. Влияние выбранных принципов учетной политики на структуру бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Влияние изменений в учетной политике на финансовое положение предприятия, оцениваемое по данным отчетности. Необходимость раскрытия таких изменений в пояснительной записке. Пояснительная записка и ее содержание.	2	2
Практические занятия			
1	Работа с показателями формы №3 «Отчет об изменениях капитала».	2	3
2	Работа с показателями формы №4 «Отчет о движении денежных средств».	2	3
3	Работа с показателями формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».	2	3
Содержание			
1	Сводная бухгалтерская отчетность Основные правила и методы составления сводной бухгалтерской отчетности. Область применения сводной бухгалтерской отчетности. Консолидированная бухгалтерская отчетность Подготовка отчетности зависимых компаний для составления консолидированной отчетности. Дочерние совместно консолидируемые и зависимые предприятия. Методы консолидации: полное консолидирование предприятия, пропорциональное консолидирование предприятия, пропорциональное консолидирование, консолидирование по доле капитала. ПБУ 12/2000.	2	2

Тема 1.5
Сводная бухгалтерская отчетность

	<p>2</p> <p>Сегментарная отчетность Цель, состав и методы составления сегментарной отчетности. Сущность и назначение информации по сегментам: операционному, географическому, отчетному, о выручке (доходах), о расходах, о финансовом результате, об активах, об обязательствах. Перечень отчетных сегментов. Порядок выделения информации, формирования показателей, раскрываемых в информации по отчетному сегменту. Способ предоставления и состав информации по отчетным сегментам.</p>	2	2	
<p>Тема 1.6 Статистическая отчетность</p>	<p>Практические занятия</p>	6		
	1	Составление сводной бухгалтерской отчетности на практике.	2	3
	2	Составление консолидированной бухгалтерской отчетности на практике.	2	3
	3	Составление сегментарной бухгалтерской отчетности на практике.	2	3
	<p>Содержание</p>		2	
	1	<p>Формирование статистической отчетности Понятие статистической отчетности, ее назначение. Формы статистической отчетности</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p>		4	
	1	Составление статистической бухгалтерской отчетности на практике	2	3
	2	Работа с формами статистической отчетности.	2	3
	<p>Тема 1.7 Отчетность по налогам и страховым взносам</p>	<p>Содержание</p>	2	
1	<p>Отчетность по налогам и сборам в бюджет. Декларирование налогов. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Отчетность по страховым взносам. Назначение и порядок составления отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.</p>	2	2	
<p>Практические занятия</p>		4		
1	Составление отчетности по налогам и сборам в бюджет РФ. Составление налоговых деклараций по налогу на имущество и земельному налогу, по транспортному налогу, по НДС, по налогу на прибыль.	2	3	
2	Составление отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.	2	3	

Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.04.01		34	3
<p>Изучение и работа с нормативно-правовыми актами. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой, учебными пособиями. Подготовка к практическим работам, подготовка к их защите. Оформление практических работ, подготовка к их защите. Подготовка рефератов на тему: 1. «Роль финансовой отчетности предприятия в ее хозяйственной деятельности». 1. «Аудит и публичность бухгалтерской отчетности». 2. «Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций по международным стандартам». 3. «Статистическая отчетность предприятий Астраханской области». 4. «Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции».</p>			
МДК.04.02		106	
Основы анализа бухгалтерской отчетности		106	
Раздел 2 Изучение основы анализа бухгалтерской отчетности		24	
Тема 2.1			
Анализ бухгалтерской отчетности			
1	Основы анализа бухгалтерской отчетности Понятие, значение и задачи анализа бухгалтерской отчетности. Объекты анализа. Оценка информации.	2	2
2	Анализ источников формирования капитала. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала. Анализ изменения структуры собственного и заемного капитала. Капитализированная прибыль. Оценка стоимости капитала предприятия.	2	2
3	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Анализ структуры активов по бухгалтерскому балансу предприятия. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов: основных средств, инвестиционного портфеля, нематериальных активов.	2	2
4	Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Оборачиваемость капитала в запасах. Продолжительность нахождения капитала в готовой продукции и в стадии		

	незавершенного производства.	2	2
5	Анализ состояния дебиторской задолженности, период ее оборачиваемости.	2	2
6	Анализ остатков и движения денежных средств. Период нахождения капитала в денежной наличности. Операционный цикл, его период.	2	2
7	Анализ эффективности использования капитала предприятия. Показатели использования капитала. Интенсивность использования капитала, методика расчета и анализа. Анализ оборачиваемости капитала на стадиях его кругооборота. Высвобождение средств из оборота в связи с ускорением оборачиваемости капитала. Анализ доходности собственного капитала. Влияние факторов на изменение доходности от использования собственного капитала. Оценка использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Уровень финансового левериджа.	2	2
8	Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. Диагностика риска банкротства предприятия Показатели финансовой устойчивости. Излишек (недостаток) источников средств для формирования запасов и затрат. Анализ ликвидности баланса. Абсолютные и относительные показатели ликвидности и платежеспособности. Группировка активов по степени ликвидности. Группировка обязательств по срочности их погашения. Методы диагностики вероятности банкротства. Определение класса предприятия по уровню его платежеспособности.	2	2
9	Анализ прибыли и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг и от прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности производства.	2	2
10	Факторный анализ. Влияние факторов на изменение прибыли и рентабельности от основной деятельности предприятия и от прочих финансовых доходов и расходов.	2	2
11	Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа. Характеристика консолидированной отчетности, показатели, формирующие консолидированную отчетность, специфика анализа сегментарной отчетности.	2	2
12	Использование результатов анализа финансовой отчетности при разработке		

	бизнес-плана предприятия. Система показателей, необходимых при разработке бизнес-плана, принятия различных управленческих решений на основе проведенного анализа финансовой отчетности.	2	3
Практические занятия		40	
1	Анализ источников формирования капитала: Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия.	2	3
2	Оценка стоимости капитала предприятия.	2	3
3	Анализ размещения капитала. Оценка имущественного состояния предприятия: Анализ структуры активов предприятия.	2	3
4	Анализ состава структуры и динамики основного капитала.	2	3
5	Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.	2	3
6	Анализ состояния производственных запасов.	2	3
7	Анализ состояния дебиторской задолженности.	2	3
8	Анализ остатков денежных средств.	2	3
9	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Рентабельность собственного и заемного капитала. Эффект финансового рычага.		
10	Анализ оборачиваемости капитала.	2	3
11	Оценка финансовой устойчивости предприятия.	2	3
12	Анализ влияния факторов на изменение наличия собственного оборотного капитала.	2	3
13	Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности.	2	3
14	Диагностика риска банкротства предприятия.	2	3
15	Анализ состава и динамики прибыли.	2	3
16	Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг.	2	3
17	Анализ прочих финансовых доходов и расходов.	2	3
18	Анализ рентабельности производства и реализации продукции.	2	3

	19	Влияние факторов на изменение прибыли и рентабельности.	2	3
	20	Расчет основных показателей, необходимых для принятия решений различными пользователями бухгалтерской отчетности.	2	3
Тема 2.2 Анализ влияния инфляции на данные бухгалтерской отчетности	Содержание			
	1	Сопоставимость данных отчетности и уровня инфляции		
		Понятие инфляции. Рассмотрение ее как проблемы экономической и политической.	2	2
	2	Классификация уровней инфляции		
		Изменение цен за год. Индекс инфляции за год. Показатели уровня инфляции.	2	2
	Практические занятия			
	1	Пересчет статей баланса в денежные единицы, в соответствии с индексом инфляции.	2	3
	2	Учет влияния инфляции в соответствии с международными стандартами.	2	3
	Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.04.02			
	Изучение и работа с нормативно-правовыми актами. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой, учебными пособиями. Подготовка к практическим работам. Оформление практических работ, подготовка к их защите. Подготовка рефератов на тему: 1. «Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в формировании управленческих решений». 2. «Место бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе учета организации». 3. «Организация внутреннего финансового контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». 4. «Организация предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности». 5. «Эволюция форм бухгалтерской (финансовой) отчетности». 6. «Автоматизация процесса формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности». 7. «Отличительная характеристика отечественных и международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности». 8. «Взаимосвязь бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности».			
Виды работ: 1. Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета 2. Настройка и ввод справочной информации, констант по ведению кадрового учета в системе «1С:			36	3

<p>Предприятие 8»</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Формирование бухгалтерского баланса (Форма №1) в системе «1С: Предприятие 8». 4. Формирование отчета о прибылях и убытках (Форма №2) в системе «1С: Предприятие 8». 5. Формирование приложений к бухгалтерскому балансу (формы №№ 3, 4, 5, 6) в системе «1С: Предприятие 8». 6. Проверка показателей регламентированных отчетов. 7. Печать и хранение регламентированных отчетов. 8. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде. 9. Анализ форм бухгалтерской отчетности. 10. Выбор и расчет показателей для разработки бизнес-плана. 11. Заполнение форм статистической отчетности в системе «1С: Предприятие 8» 12. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество и земельному налогу в автоматизированных системах. 13. Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу в автоматизированных системах. 14. Заполнение налоговой декларации по НДС в автоматизированных системах. 15. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль в автоматизированных системах. 		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Корпус 10, литер В, кабинет № 314, междисциплинарных курсов для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
30 посадочных мест; S=37,5м²
комплект учебной мебели;
комплект учебно-наглядных пособий.
2. Корпус 8, литер А кабинет №107 для самостоятельных работ
28 посадочных мест, S=59.6м² комплект учебной мебели;
ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S
Проектор Acer x1110 (1273) Доступ в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.:
2. Гомола А. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 240 с.
3. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Иванова. — 8-е изд. перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 336 с.
4. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты: Налоговый практикум, Издательство АБАК, 2012 – 424 с.

5. Кирьянова З. В. Теория бухгалтерского учёта: Учебник.- 2-е изд., перераб.-- М.: Финансы и статистика, 2013 – 192 с.
6. Н.П. Кондраков. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.
7. Кожин В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНОРУС, 2012 – 656 с.
8. Учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2013. — 592 с.
9. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. М. Лебедева. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 304 с.
10. Медведев М. Ю. Учетная политика. Бухгалтерская и налоговая; ФБК-Пресс - Москва, 2013. - 328 с.
11. Г. Г. Нестеров, А. В. Терзиди "Налоговый учет и налоговая отчетность. Учебное пособие". Издательство Эксмо, 2012 – 309 с.
12. Петров А.В. Налоговый учет: Учебник – М.: Бератор-Публишинг, 2014 – 240 с.
13. Соколова, Е. С. Бухгалтерское дело : учебник / Е. С. Соколова, О. В. Соколов. — М. : Высшее образование, 2012. — 328 с. — (Основы наук).
14. Чая В.Т. Бухгалтерский учет для экономических специальностей : учебное пособие / В.Т. Чая, О.В. Латыпова. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2013. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование).
15. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М. Фирма «1С» 2012г.
16. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С СПЕЦИАЛИСТ ПИТЕР, 2011г.
17. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. Книга + CD "1С:Предприятие 8. 1С:Бухгалтерия 8. Официальная учебная версия". 7-е изд.ООО «1С-Публишинг» 2013г.

18. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 429 с. — Серия : Профессиональное образование.
19. Э. С. Митюкова Строительство: бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2014 – 288 с.
20. Бухгалтерский учет: шаг за шагом. Светлана Левшова. СПб.: 2012. — 224 с.
21. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. А. В. Гартвич Издательство "1С-Публишинг": 2014 - 260 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2012. – 256 с.
2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2012. – 454 с.
3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2012. – 419 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www. nalog.ru](http://www.nalog.ru);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http:// www. nalog.ru>;
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>;

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н (в ред. от 16.05.2016) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 № 143н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от

- 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 № 143н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
19. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru);

20. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

Периодические издания:

1. Журнал «Главбух» ISSN печатной версии 1029-4511. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-62320 от 3 июля 2014 года
2. Журнал «Образование и наука» ISSN печатной версии 2073-8129 Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 14-00428 от 15 мая 2014 году.
3. Газета «Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы» Зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС77-62746 от 18.08.2014 года
4. Журнал «Экономика строительства» ISSN печатной версии 0131-7768 Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77 - 39326 от 01 апреля 2010 года

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»:

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и грамотность ведения бухгалтерского учета; – уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – осуществлять проверку результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. – грамотно вести учетные регистры; – правильно составлять оборотно-сальдовую ведомость; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - контрольных работ <p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность заполнения бухгалтерской отчетности по установленным формам; - знать сроки составления и представления бухгалтерской отчетности в контролирующие органы; -использование новых форм бухгалтерской отчетности. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - контрольных работ <p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>

ПК 4. 3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность составления налоговой декларации по уплачиваемым в бюджет налогам и сборам; - грамотность и своевременность составления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - точность и грамотность составления форм статистической отчетности с соблюдением установленных сроков. 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - контрольных работ Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики и защиты отчета по учебной практике. Экзамен (квалификационный)
К 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа показателей бухгалтерских отчетов; - качество анализа имущественного и финансового положения организации; - умение на основании данных бухгалтерской отчетности грамотно анализировать показатели деятельности предприятия, определять его платежеспособность и деловую репутацию; - грамотность анализа финансовых результатов и определения факторов, влияющих на изменение прибыли предприятия. 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - контрольных работ Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике. Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе

	аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения учебной практики.	защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</p>
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>

	для ясности понимания и представления.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p>